



รายงานการดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
คำนำ	
รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
ปัญหาและอุปสรรค	
ข้อเสนอแนะ	9
ภาคผนวก	
ภาพกิจกรรมโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	11

คำนำ

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร สร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากร โดยได้กำหนดหลักการและแนวทาง ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของมหาวิทยาลัยพะเยา และแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - 2570 ภายใต้ พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการทันสมัยมีประสิทธิภาพโปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส และเพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และความสุจริต ตลอดจนแสดงให้เห็นถึงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร บุคลากรภายในหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม อันจะส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกองแผนงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามแนวทางในการบูรณาการด้านการป้องกันปราบปรามและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ร่วมกัน เพื่อตอบสนองกับนโยบายรัฐบาลและนโยบายมหาวิทยาลัยพะเยา ในการดำเนินการเสริมสร้าง ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐ อันจะนำไปสู่การพัฒนากระบวนการบริหารงานภาครัฐ ของประเทศไทย ให้มีประสิทธิภาพ และลดโอกาสในการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ต่อไป

งานนโยบายและแผน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยพะเยา
กุมภาพันธ์ 2567

**รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 และได้มีการดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนดไว้ โดยแบ่งเป็น 3 เป้าประสงค์ ดังนี้

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้างกระบวนการกล่อมเกลாதงสังคมในการต่อต้าน การทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนร่วมเป็นหลัก

เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในการปราบปราม การทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จึงขอรายงานผลการประเมินความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว ได้แก่ ผลการใช้งบประมาณและการเบิกจ่ายจริง และผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา รอบ 12 เดือน (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 1 ส่งเสริมค่านิยมสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ และสามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และสร้าง กระบวนการกล่อมเกลாதองศาสูงในการ

ต่อต้านการทุจริตให้กับบุคลากรทุกคน เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กรอย่างเป็นระบบ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่						
1	1. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการต่อต้านการรับสินบน และส่งเสริมความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติหน้าที่ 2. เสริมสร้างวัฒนธรรม คุณธรรม ความโปร่งใสและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในองค์กร 3. ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพของคณาจารย์และบุคลากรทุกระดับ มีการรณรงค์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรได้รับทราบและปฏิบัติตาม จรรยาบรรณได้อย่างถูกต้อง	1. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยพะเยา 2. กิจกรรมการแสดงเจตจำนง สุจริต/ ประกาศนโยบาย No gift policy ของคณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	-ไม่มี-	มี.ค 66	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยคณบดี, รองคณบดี, บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประกาศเจตจำนง สุจริต / ประกาศนโยบาย No gift policy ผ่านที่ประชุมและเว็บไซต์	งานนโยบายและแผน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ						
1	<p>1. คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/ หน่วยเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายใน ส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาระบบงบประมาณให้ มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้าง การมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณของทุกหน่วยงาน ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแสเมื่อพบว่กระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>	<p>1. กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน / หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. การพัฒนาและปรับปรุงระบบกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดเผยข้อมูล การมีส่วนร่วม ในกระบวนการ</p> <p>3. ช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/ แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่กระบวนการ งบประมาณหรือมีการใช้จ่าย งบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์</p>	<p>-ไม่มี-</p> <p>-ไม่มี-</p>	<p>ต.ค 65 - ม.ค 66</p> <p>ต.ค 65 - ม.ค 66</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากร คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2566 และมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดสรรงบประมาณของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์และทราบการใช้จ่ายผ่านระบบ E Budget ผ่านที่ประชุม คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์</p> <p>2. วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2565 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ จัดประชุมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง</p> <p>3. จัดทำช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแส Web board, กล่องข้อความถาม – ตอบบนเว็บไซต์ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์</p>	งานนโยบายและแผน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ						
1	หัวหน้าส่วนงาน/หน่วยงาน กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตาม ระดับคุณภาพของผลงาน	กิจกรรมการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนงานภายใน	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	<p>บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์รับทราบแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และมีการประเมินผลสำเร็จของงานอย่างอย่างเป็นธรรมประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปีพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2560</p> <p>- ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.2564</p>	งานนโยบายและแผน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ						
1	หน่วยงานแจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงาน ให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ	ประชุมชี้แจงแนวทาง ขั้นตอน คู่มือการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์รับทราบแนว ขั้นตอนคู่มือการยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	งานพัสดุ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต						
1	<p>1. จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถ แจ้งเบาะแส อันควรงสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บรักษาไว้เป็น ความลับและมีการติดตาม รายงานสามารถติดตามผล การร้องเรียนได้</p> <p>2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกล่าวแสดงเจตจ านง สุจริตในการประชุมประชาคมพนักงาน</p> <p>3. หน่วยงานภายในนำผลจาก การตรวจสอบไปปรับปรุงและพัฒนาางาน</p> <p>4. หน่วยงานสร้างการรับรู้ของบุคลากรต่อการแก้ไขปัญหา การทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>1.กิจกรรมเปิดสายด่วน/สายตรง คณบดี</p> <p>2.กิจกรรมการแสดงเจตจางนง สุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy ของ คณบดีรองคณบดี และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์</p> <p>3. กิจกรรมนำผลการประเมิน UP ITA มาปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	<p>1. มีช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็นแจ้งเบาะแส Web board,กล่องข้อความถาม - ตอบบนเว็บไซต์กองแผนงาน</p> <p>2. คณบดี รองคณบดี และบุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์แสดงเจต จ้างงสุจริต/ประกาศนโยบาย No gift policy รวมทั้งเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2567</p>	งานบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ดำเนินงานบริหารงานการมีส่วนร่วมและคำนึงถึงประโยชน์ ของส่วนร่วมเป็นหลัก

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน						
1	หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียมและจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงาน นั้น	1.คู่มือการให้บริการ 2.ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการ 3.ผลการประเมิน UP-ITA ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	1.คู่มือการให้บริการระบบ E-Budget 2.ร้อยละความพึงพอใจในการรับบริการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว	งานนโยบายและแผน
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร						
1	1.หน่วยงาน เผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนและจัดมีช่องทางการ สื่อสารหลากหลายเข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน 2.หน่วยงานร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มารับบริการเข้าระบบประเมิน ITA ให้ได้ ตามจำนวนที่กำหนด	1.กิจกรรมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม ต่าง ๆ ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ผ่านทางสื่อต่าง ๆ อาทิ (Facebook, Email, Website, Line)	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	1. ดำเนินการผ่านเว็บไซต์คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	ทุกงาน
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน						
1	จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงานเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการ ให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้นบริการ เข้าระบบประเมิน ITA ให้ได้ ตามจำนวนที่กำหนด	1.ความพึงพอใจในการรับบริการ หรือ การปฏิบัติงาน เพื่อนำผล การประเมิน มาปรับปรุง	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	จากการสำรวจการให้บริการ พบว่ามีผลสำรวจอยู่ในระดับ มากที่สุดทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1. ด้านผลการให้บริการมีคะแนนเฉลี่ย 4.65 รองลงมา คือ ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ 4.67, ด้านกระบวนการในการให้บริการ 4.77 และด้านสิ่งอำนวยความสะดวก 4.75	ทุกงาน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และมีธรรมาภิบาล เป้าประสงค์

เป้าประสงค์ที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของมหาวิทยาลัยในการปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล						
1	1.ปรับปรุงระบบสารสนเทศใน การเก็บรวบรวมข้อมูลตาม เกณฑ์การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน (UP ITA) ของมหาวิทยาลัย 2.ให้คณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์/ หน่วยงานมีส่วนร่วมในการ เปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ยกตัวอย่างเช่น กระบวนการงบประมาณ หรือการใช้จ่ายงบประมาณ	1.ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ มาตรการ สื่อสารและสร้าง ความเข้าใจ กับบุคลากรภายใน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างยกตัวอย่างเช่น การจัดประชุม บนเว็บไซต์เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นต้น 2.การสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาประสิทธิภาพ การบริการประชาชน การสื่อสาร เชิงสร้างสรรค์ ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ เช่น - การออกแบบ สื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย - การสื่อสารสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการทุจริตประโยชน์ทับซ้อน - การจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติใน การรับบริการให้เข้าใจและชัดเจนเพื่อลด การแสวงหาช่องทางการทุจริตของบุคลากร 3. การเสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของหน่วยงานในการต่อต้านการ ทุจริต การ จัดกิจกรรมในรูปแบบ ต่าง ๆ เช่น - การประชุมเครือข่าย - การประชุม คณะกรรมการ 4. มีระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวก รวดเร็วและสามารถตรวจสอบการดาเนินงานให้มี ความโปร่งใสยกตัวอย่าง เช่น ระบบ E-Budget ระบบบริการ การศึกษา ระบบบริหารสินค้าคงคลัง	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	การประชุมบุคลากรภายในคณะ บริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ “คณบดี รองคณบดีและบุคลากรทุกคน ร่วม เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่” รวมทั้งเตรียม ความพร้อมการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินคณะ บริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ทุกงาน

ที่	มาตรการ/แนวทางการดำเนินงาน	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน/ผลลัพธ์	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต						
1	1. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต การประกาศเจตจำนงสุจริต ในการบริหารงาน และประกาศ นโยบาย No gift policy ของผู้บริหาร เพื่อป้องกันการทุจริต	1. กิจกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	-ไม่มี-	ต.ค 65 - ม.ค 66	การประชุมบุคลากรภายใน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อประกาศเจตนารมณ์ “คณบดี รองคณบดี และบุคลากรทุกคน ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy ไม่ให้ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่” รวมทั้งเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนิน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 เมื่อวันที่ 30 มกราคม พ.ศ.2566	ทุกงาน

ปัญหาและอุปสรรค

การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีการดำเนินการตามมาตรการ/แนวทางการดำเนินการที่กำหนดตามตัวชี้วัดที่ 1-10 โดยได้ดำเนินการกิจกรรม/โครงการ ที่กำหนดไว้ได้ครบถ้วนตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และประพตติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากการวิเคราะห์ ผลการประเมินดังกล่าว ยังคงพบปัญหาและอุปสรรค จำนวน 1 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินการดังกล่าวทำให้บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการบริหารงาน โดยมีการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสตรวจสอบได้ มีการปลูกฝังค่านิยมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคุณธรรม และความโปร่งใส มีทัศนคติที่ดีในการดำเนินงานเป็นการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างดีเยี่ยม โดยควรปรับปรุงระบบการดำเนินงานและการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัด ดังนี้

1. การใช้ทรัพย์สินของราชการ ควรเพิ่มความสะดวกของขั้นตอนการอนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และเพิ่มความถูกต้องในการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน
2. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดการการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลายเพิ่มการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ และให้คำชี้แจงหรือตอบคำถามแก่ผู้มาติดต่อเมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน
3. การปรับปรุงระบบการทำงาน ควรปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการ และปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

ภาคผนวก

เมื่อวันที่ 4 – 7 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ผู้บริหารคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ นำโดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพิณีจ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดโครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ ร่วมกับบุคลากรภายในคณะฯ

จากโครงการดังกล่าวทางคณะจัดขึ้นเพื่อที่จัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2566-2570 และเพื่อเป็นเวทีในการกำหนดกลยุทธ์หรือมาตรการในการบริหารจัดการองค์กรให้สอดคล้องกับสถานการณ์สังคมในปัจจุบันและรองรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้งเพื่อเป็นการสนับสนุนแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา



เมื่อวันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2566 บุคลากรคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ นำโดย ดร.สาธิต เชื้ออยู่ยาวนาน รองคณบดีฝ่ายบริหาร นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะฯ นายนพดล วรรณสอน หัวหน้างานบริหาร นางสาวเดือน ศักดิ์บุญเรือง รักษาการหัวหน้างานแผนงาน และว่าที่ร้อยตรีสถาพร มะโนวัง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา” ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ณ ห้องประชุมบวร รัตนประสิทธิ์ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา โดยได้รับเกียรติจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุดม งามเมืองสกุล คณบดีคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และอาจารย์อาทิตย์ ศรีชัย รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นวิทยากรบรรยายในโครงการดังกล่าว และร่วมแสดงเจตนารมณ์และประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหารของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยาและบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



เมื่อวันที่ 20 มกราคม 2566 คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 1 (1/2566) ณ ห้องประชุมคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ (T205) อาคารเรียนรวมภูมิภาคยาว มหาวิทยาลัยพะเยา และได้มีการร่วมกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ นำโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพิณีจ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ พร้อมด้วยผู้บริหาร คณะกรรมการประจำคณะ หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน โดยที่ประชุมได้รับทราบข้อมูลตามระเบียบวาระการประชุมฯ ครั้งที่ 1 (1/2566) โดยสรุปดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพิณีจ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ชี้แจงประกาศคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เรื่อง เจตนารมณ์ ไม่ให้ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

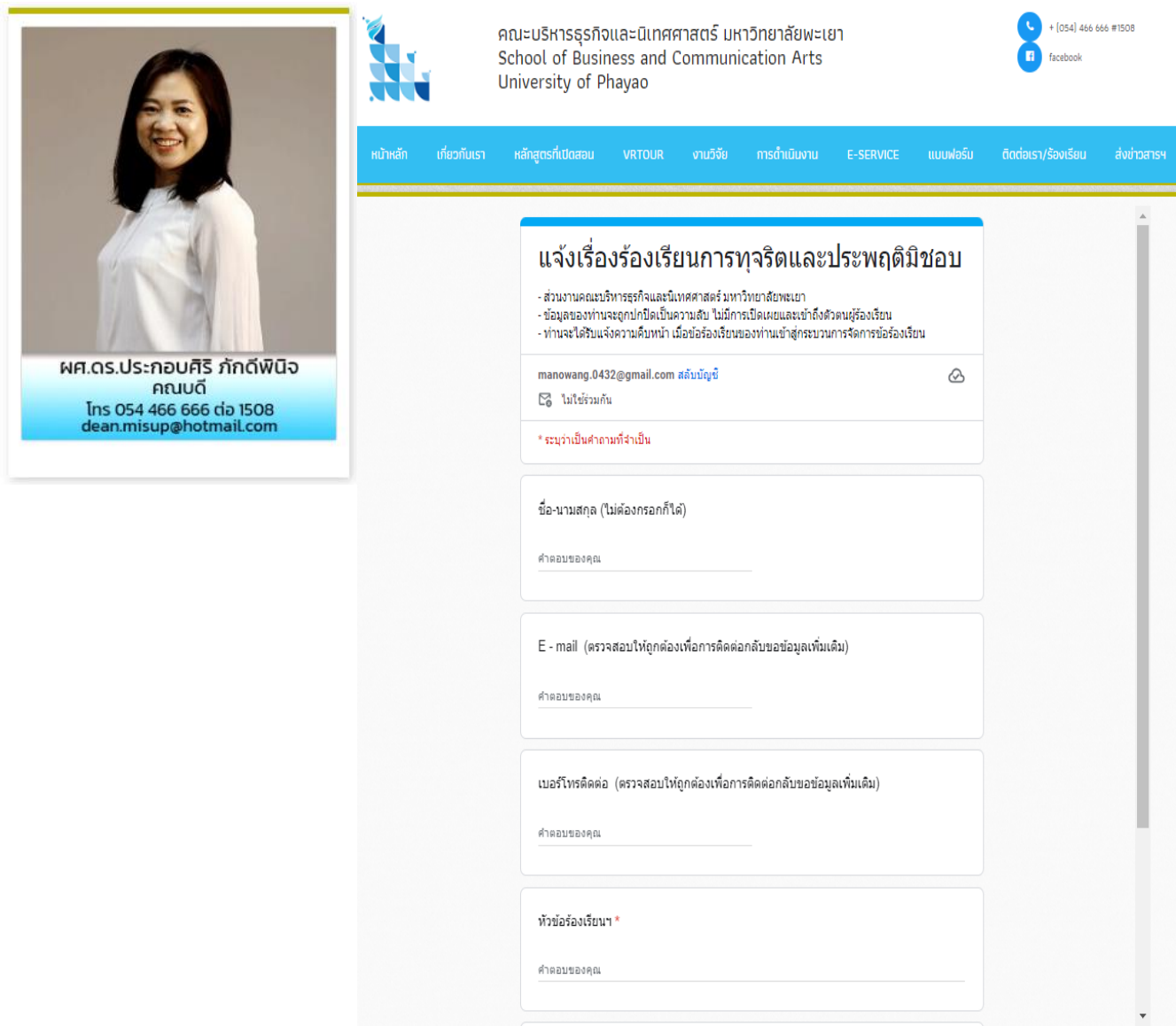
ซึ่งเป็นประกาศฉบับที่ 2 ปรับปรุงเพิ่มเติมจากฉบับที่ 1 เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงาน และแสดงถึงเจตนารมณ์ของการบริหารงานคณะฯ และบุคลากรภายในคณะ โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างค่านิยมที่สุจริตในการดำเนินงาน และการบริหารจัดการที่ทันสมัย มีธรรมาภิบาลด้วยหลักคุณธรรมและจริยธรรม และได้มอบหมายให้คณะกรรมการฯ (ประธานหลักสูตร หัวหน้าสำนักงาน และหัวหน้างาน) นำประกาศดังกล่าว ไปสื่อสารและเผยแพร่ให้แก่คณาจารย์ภายในหลักสูตร และบุคลากรในสำนักงาน ให้ยึดถือปฏิบัติตัวอย่างเคร่งครัด โดยให้รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของหน่วยงานต่อคณบดีในทุกปีงบประมาณ ทั้งนี้ ผู้บริหาร และคณะกรรมการประจำคณะได้ร่วมกันถ่ายภาพเชิงสัญลักษณ์แสดงเจตนารมณ์ยึดหยัดต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ กิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้บุคลากรของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) สู่ค่านิยมขององค์กรอย่างยั่งยืน

นอกจากนี้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภักดีพิณีจ คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ยังได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดทำข้อมูลการประเมิน ITA ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และได้มอบหมายให้นางสาวธิภาภรณ์ เงินเย็น รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ กำกับติดตามการดำเนินงานภายในสำนักงาน ให้สอดคล้องตามแผนการดำเนินการป้องกันการทุจริต คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการในการป้องกันการทุจริตและการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภายในคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร



ช่องทางที่สามารถตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแส

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีการเปิดช่องทางแสดงความคิดเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางข้อความถาม-ตอบ และช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในเว็บไซต์ของคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์



The screenshot shows the website of the School of Business and Communication Arts, University of Phayao. On the left is a portrait of Dean Misup Paktipitong. The main content area features a form titled "แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ" (Report Corruption and Misconduct). The form includes a list of items to report, contact information for the dean, and several input fields for the reporter's name, email, phone number, and subject.


คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
School of Business and Communication Arts
University of Phayao


+ (054) 466 666 #1508
facebook

หน้าหลัก เกี่ยวกับเรา หลักสูตรที่เปิดสอน VRTOUR งานวิจัย การดำเนินงาน E-SERVICE แบบฟอร์ม ติดต่อเรา/ร้องเรียน ส่งข่าวสารฯ

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ส่วนงานคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
- ข้อมูลของท่านจะถูกปิดเป็นความลับ ไม่มีการเปิดเผยและเข้าถึงตัวคุณผู้ร้องเรียน
- ท่านจะได้รับแจ้งความคืบหน้า เมื่อข้อร้องเรียนของท่านเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

manowang.0432@gmail.com สลับบัญชี 

 ไม่ใช้ร่วมกัน

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

ชื่อ-นามสกุล (ไม่ต้องกรอกก็ได้)
คำตอบของคุณ _____

E - mail (ตรวจสอบให้ถูกต้องเพื่อการติดต่อกลับขอข้อมูลเพิ่มเติม)
คำตอบของคุณ _____

เบอร์โทรศัพท์ (ตรวจสอบให้ถูกต้องเพื่อการติดต่อกลับขอข้อมูลเพิ่มเติม)
คำตอบของคุณ _____

หัวข้อเรื่องเรียนฯ *
คำตอบของคุณ _____